

Số: 877/TB-ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 10 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc thống nhất gửi thông tin nghỉ dạy và kế hoạch dạy bù của Giảng viên

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trong Trường

Nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính và đảm bảo độ chính xác đối với công tác lên lớp của các Giảng viên trong toàn Trường.

Nhà trường yêu cầu các Trưởng Bộ môn chịu trách nhiệm lập Bảng theo dõi tình hình nghỉ và dạy bù của Giảng viên trong Bộ môn theo biểu mẫu (BM.09.QT.PĐT.03), sau đó gửi bằng văn bản về Phòng Thanh tra (P.202 Nhà A1) và file điện tử về hòm thư phongthanhtrahh@vimaru.edu.vn vào sáng thứ 2 hằng tuần (Kế hoạch dạy bù phải chuyển về Phòng Thanh tra trước khi dạy bù)

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện Thông báo này. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như kính gửi để thực hiện;
- Lưu VT, Thanh tra.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lương Công Nhớ